

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



IPSEOA "SAN FRANCESCO"
Istituto Professionale Statale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Via S. Agata - 87027 PAOLA (CS)



Arch. Pugliese Giancarlo

Al Sito web sezione AT

Agli atti del Progetto

All'Albo

OGGETTO: Contratto di lavoro autonomo con personale esterno all'IPSEOA DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE per la selezione di esperto interno/ esterno da incaricare nel ruolo di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' per servizi e forniture con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi tecnici di gestione per l'attuazione del Progetto a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 3.2: Scuola 4.0- - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro;

Codice avviso: M4C1I3.2-2022-962

Titolo avviso/decreto: Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

CUP Progetto: F94D23000300006

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-15877

Importo assegnato: 164.644,23 €

Titolo: Laboratorio diffuso per l'innovazione

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO TRA

L'IPSEOA "S. Francesco" di Paola, C.F. n.86000530781 con sede legale in Paola (CS), alla via S. Agata snc, in persona della dott.ssa Elena Cupello, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigentescolasticoprotemporee legale rappresentante,(nel seguito, per brevità, «Istituto»)

Responsabile dell'Istruttoria: DS EC

IPSEOA "SAN FRANCESCO"

Istituto Professionale Statale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Via Sant'Agata - 87027 PAOLA (CS) - Tel. 0982.610327 - Fax 0982.621852
C.F. 86000530781 - C.M. CSRH07000Q
e-mail: csr07000q@istruzione.it - PEC: csr07000q@pec.istruzione.it
sito web: ipseopaola.edu.it
Codice Univoco d' Ufficio UF6P2I
CTU c/o Bd'I IT 40 N 01000 03245 451300311332

E

L'arch.**Pugliese Giancarlo**, nato a Belvedere M.mo il 25/06/1971, nel seguito, per brevità, l'«Incaricato»)
(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)

VISTA la determina prot. 0000199/U del 11/01/2024;

VISTO l'avviso prot. 0000592/U del 24/01/2024;

VISTA la nomina della Commissione prot. 0000941/U del 06/02/2024;

CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'Avviso;

VISTO il verbale della selezione, svolta in data 7 febbraio 2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata;

VISTA la graduatoria pubblicata con prot. 0001034/U del 09/02/2024 e approvata con prot. 01186/U del 16/02/2024;

VISTA la rinuncia del prof. Esposito Francesco ad assumere eventuale incarico su questo progetto, acquisita al prot. n. 1158/E del 16/02/2024;

PREMESSO CHE

- non sono pervenute istanze da parte del personale interno a questo Istituto;
- l'arch. Pugliese Giancarlo, libero professionista, risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- Non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. Pugliese Giancarlo, nato a a Belvedere M.mo il 25/06/1971, l'incarico di verificatore della conformità nell'ambito del progetto in oggetto, secondo le modalità di seguito elencate:

Art. 1- Oggetto del Contratto

Responsabile dell'Istruttoria: DSEC

IPSEOA "SAN FRANCESCO"

Istituto Professionale Statale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Via Sant'Agata - 87027 PAOLA (CS) - Tel. 0982.610327 - Fax 0982.621852
C.F. 86000530781 - C.M. CSRH07000Q
e-mail: csr07000q@istruzione.it - PEC: csr07000q@pec.istruzione.it
sito web: ipseoapaola.edu.it
Codice Univoco d' Ufficio UF6P21
CTU c/o Bd'I IT 40 N 01000 03245 451300311332

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto necessita di acquisire supporto qualificato in ordine alle attività di verifica della conformità nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente I –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Art.2- Modalità di esecuzione dell'Incarico, Durata del Contratto

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti per l'area “arredi funzionali alle dotazioni digitali”:
 - a. Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione;
 - b. Verificare che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;
 - c. Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità;
 - d. Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore e in particolare per quanto attiene al rispetto del principio di DNSH/CAM;
 - e. Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica;
 - f. Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;
 - g. Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore;
 - h. Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;

Responsabile dell'Istruttoria: DSEC

IPSEOA “SAN FRANCESCO”

Istituto Professionale Statale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Via Sant'Agata - 87027 PAOLA (CS) - Tel. 0982.610327 - Fax 0982.621852
C.F. 86000530781 - C.M. CSRH07000Q
e-mail: csr07000q@istruzione.it - PEC: csr07000q@pec.istruzione.it
sito web: ipseoapaola.edu.it
Codice Univoco d' Ufficio UF6P2I
CTU c/o Bd'I IT 40 N 01000 03245 451300311332

- i. Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo;
 - j. Redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
 - k. Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori del proprio orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 3- Natura Giuridica

Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.

Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione, di orario e di presenza, ed in totale autonomia per quanto concerne le modalità e i tempi di realizzazione, fermi restando gli obblighi di cui al presente Contratto. È pertanto escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Istituto nei confronti dell'Incaricato.

Art. 4- Durata del Contratto

1. La durata dell'incarico non potrà superare le 13 ore, a decorrere dalla data di affidamento incarico e fino al termine delle attività stabilito dalla competente autorità di Missione.

Responsabile dell'Istruttoria: DSEC

IPSEOA "SAN FRANCESCO"

Istituto Professionale Statale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Via Sant'Agata - 87027 PAOLA (CS) - Tel. 0982.610327 - Fax 0982.621852
C.F. 86000530781 - C.M. CSRH07000Q
e-mail: csr07000q@istruzione.it - PEC: csr07000q@pec.istruzione.it
sito web: ipseoapaola.edu.it
Codice Univoco d' Ufficio UF6P21
CTU c/o Bd'I IT 40 N 01000 03245 451300311332

2. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.5- Corrispettivo e modalità di remunerazione

6. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad Euro € 537,16 (cinquecentotrentaquattro/06 euro) per un massimo di 13 ore ad € 41,32 omnicomprensivi di tutte le ritenute a carico dello stato e del dipendente e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: entro 60 gg dalla consegna di tutta la documentazione necessaria e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

I rispettivi compensi saranno liquidati ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

A fine del pagamento, l'Istituto, ove approvato il contenuto del timesheet di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato a depositare il relativo documento fiscale (ricevuta/ fattura).

Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale.

Il consenso al presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già compresi nel corrispettivo.

L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposte dovute e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lei corrisposto.

Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art.6- Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente scolastico può richiedere

Responsabile dell'Istruttoria: DSEC

IPSEOA "SAN FRANCESCO"

Istituto Professionale Statale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Via Sant'Agata - 87027 PAOLA (CS) - Tel. 0982.610327 - Fax 0982.621852
C.F. 86000530781 - C.M. CSRH07000Q
e-mail: csr07000q@istruzione.it - PEC: csr07000q@pec.istruzione.it
sito web: ipseoapaola.edu.it
Codice Univoco d' Ufficio UF6P21
CTU c/o Bd'I IT 40 N 01000 03245 451300311332

all’Incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempimento.

Art. 7- Responsabilità

L’Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell’Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovi causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.

L’Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connesse alle attività svolte dall’Incaricato.

L’Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall’Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.

L’Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, risori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall’Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.

L’Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l’eventuale ritardo derivi da circostanza al lui non imputabile.

Art. 9- Diritto di recesso

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1373 cod. civ., l’Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.

In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all’Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente eseguite.

Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.

Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 15 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest’ultimo caso, il risarcimento dell’eventuale danno [da valutare a seconda della durata e della natura della prestazione].

Responsabile dell’Istruttoria: DSEC

IPSEOA “SAN FRANCESCO”

Istituto Professionale Statale per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera
Via Sant’Agata - 87027 PAOLA (CS) - Tel. 0982.610327 - Fax 0982.621852
C.F. 86000530781 - C.M. CSRH07000Q
e-mail: csr07000q@istruzione.it - PEC: csr07000q@pec.istruzione.it
sito web: ipseoapaola.edu.it
Codice Univoco d’Ufficio UF6P21
CTU c/o Bd’I IT 40 N 01000 03245 451300311332

Art.10- Divieto di cessione del Contratto

L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 11- Modificazione del Contratto

Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 12- Trattamento dei dati personali

Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

Titolare del trattamento è l'IPSEOA "S. Francesco" di Paola, C.F. n.86000530781 con sede legale in Paola (CS), alla via S. Agata snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: csr07000q@pec.istruzione.it;

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica [...] è la Dott.ssa Anna CIMA Tel. 0982/41460 – cell. 3288923614 Email: indica@infocima.it Pec: info@pec.infocima.it

il trattamento dei dati avviene al solo fine dello svolgimento dell'Incarico;

il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 ed all'art. 2-ter del d.lgs.196/2003;

il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;

I dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata; il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere

Responsabile dell'Istruttoria: DSEC

IPSEOA "SAN FRANCESCO"

Istituto Professionale Statale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Via Sant'Agata - 87027 PAOLA (CS) - Tel. 0982.610327 - Fax 0982.621852
C.F. 86000530781 - C.M. CSRH07000Q
e-mail: csr07000q@istruzione.it - PEC: csr07000q@pec.istruzione.it
sito web: ipseoapaola.edu.it
Codice Univoco d' Ufficio UF6P2I
CTU c/o Bd'I IT 40 N 01000 03245 451300311332

comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o ai soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

Idati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:

di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica o proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;

qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'Incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e

Responsabile dell'Istruttoria: DSEC

IPSEOA "SAN FRANCESCO"

Istituto Professionale Statale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via Sant'Agata - 87027 PAOLA (CS) - Tel. 0982.610327 - Fax 0982.621852

C.F. 86000530781 - C.M. CSRH07000Q

e-mail: csr07000q@istruzione.it - PEC: csr07000q@pec.istruzione.it

sito web: ipseoapaola.edu.it

Codice Univoco d'Ufficio UF6P2I

CTU c/o Bd'I IT 40 N 01000 03245 451300311332

quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'Incaricato.

Art. 13- Risoluzione del Contratto

Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;

cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;

mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solaridalla contestazione intimata dall'Istituto;

violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;

soppravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo

all'Incaricato; violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;

violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopra elencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

Nei casi in cui l'Istituto dichiari di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 14- Foro competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Paola, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 15 - Rinvio

Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Responsabile dell'Istruttoria: DSEC

IPSEOA "SAN FRANCESCO"

Istituto Professionale Statale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via Sant'Agata - 87027 PAOLA (CS) - Tel. 0982.610327 - Fax 0982.621852

C.F. 86000530781 - C.M. CSRH07000Q

e-mail: csr07000q@istruzione.it - PEC: csr07000q@pec.istruzione.it

sito web: ipseoapaola.edu.it

Codice Univoco d' Ufficio UF6P21

CTU c/o Bd'I IT 40 N 01000 03245 451300311332

Letto, confermato e sottoscritto.

L'INCARICATO

Arch.Pugliese Giancarlo
per accettazione



IL DIRIGENTE
SCOLASTICO

Elena CUPELLO

Responsabile dell'Istruttoria: DSEC

IPSEOA "SAN FRANCESCO"

Istituto Professionale Statale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Via Sant'Agata - 87027 PAOLA (CS) - Tel. 0982.610327 - Fax 0982.621852
C.F. 86000530781 - C.M. CSRH07000Q
e-mail: csr07000q@istruzione.it - PEC: csr07000q@pec.istruzione.it
sito web: ipseoapaola.edu.it
Codice Univoco d' Ufficio UF6P2I
CTU c/o Bd'I IT 40 N 01000 03245 451300311332